**Mateřská škola a Základní škola Nový Kostel, okres Cheb, příspěvková organizace**

**E-mail:zs.nk@tiscali. web. zs-novykostel.cz**

**Vnitřní řád školní družiny**

platnost od 1.9.2021

**Projednán na pedagogické radě dne 24.8.2021**

**Libuše Návarová  
ředitelka školy**

**Vnitřní řád školní družiny**

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání .Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce dětí.

1. ***Vnitřní řád ŠD upravuje:*** 
   1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení .
   2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení .
   3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
   4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků .
2. Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
3. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavní posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí, částečně také dohledu nad žáky.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení**

***Podrobnosti k výkonu práv žáků***

*Žáci mají následující práva:*

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou .
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, m á právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu.

***Podrobnosti k výkonu povinností žáků***

***Žáci mají následující povinnosti***:

1. Řádně docházet do školského zařízení (čas pro pobyt ve školském zařízení je vymezen údaji v zápisním lístku) a účastnit se aktivit organizovaných školským zařízením.
2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny,školní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku .
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy.
5. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
6. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.
7. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
8. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
9. Před ukončením činnosti školní družiny neopouštět školní budovu bez vědomí vychovatelky.
10. Nenosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.
11. Každý úraz nebo vznik škody ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny.
12. Používání mobilního telefonu v době pobytu ve školní družině je zakázáno, žáci mohou používat mobilní telefon pouze na pokyn vychovatele či s jeho svolením, žák nesmí bez svolení natáčet ani pořizovat fotografie vychovatele či spolužáků, porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením vnitřního řádu školní družiny.
13. Žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve školní družině s výjimkou, kdy jej musí odložit na pokyn vychovatele na stanovené místo nebo kdy si jej musí odložit na místo k tomu určené v souvislosti s činnostmi ve školní družině – sportovní hry a soutěže, v době kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu a poškození odpovědnost a žák/respektive jeho zákonný zástupce/ nemá nárok na náhradu škody, všichni žáci jsou ale povinni si počínat tak, aby ke škodám pokud možno nedocházelo.

***Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců***

***Zástupci nezletilých žáků mají následující práva:***

1. Na informace o aktivitách pořádaných školským zařízením.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí,
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svého dítěte.

***Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců***

***Zákonní zástupci mají následující povinnosti:***

1. Na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Vyzvedávat své dítě včas ze školského zařízení.
5. Uhradit škole škodu způsobenou žákem ,opravu poškozeného majetku či jeho finanční úhradu po dohodě s vedením školy.
6. Zástupce žáka odpovídá za to, že žák dochází do školní družiny bez vší ve všech jeho podobách, v případě výskytu vší bude žákovi umožněn návrat do školního kolektivu v odůvodněných případech pouze se svolením dětského lékaře.

**Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

***Podmínky pro přijetí žáka do ŠD***

1. ŠD je určena pro všechny žáky základní školy.
2. Rodiče přihlásí žáka řádně vyplněným zápisním lístkem

***Docházka a odchody žáka ze ŠD***

1. Docházka přihlášených žáků je povinná, nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.
2. Zákonní zástupci žáka přihlášeného do ŠD k pravidelné docházce sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a ŠD se jimi řídí .
3. Pokud má žák odejít ze ŠD sám, nebo jinak než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně s uvedením data, písemná žádost zůstává uložena ve škole předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně.
4. Pokud si žáka ze ŠD vyzvedává jiná osoba než která je uvedena v zápisním lístku, musí o tom být vychovatelka předem informována zákonnými zástupci.
5. Ukončení provozu školní družiny jev 16.15 hodin, při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve kontaktuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný kontaktuje pracovníka péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR.
6. Opakovaná pozdní vyzvedávání žáka jsou považována za hrubé porušení školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.
7. Pokud se osoba vyzvedávající žáka jeví vychovatelce zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek je učitelka oprávněna dítě nevydat a přivolat Policii ČR.

***Chování žáka***

1. Žák, který dochází do školského zařízení dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům i spolužákům ,dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, účastní se aktivit organizovaných školským zařízením a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem., všichni žáci oslovují zaměstnance školy: ,,Pane, paní …s funkcí „.
3. V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, v šatně po odchodu ze školní družiny žáci nenechávají své osobní věci (kromě přezůvek a převlečení na pobyt venku).
4. Žáci dbají na čistotu a ochranu prostor školní družiny, okolí školského zařízení, neodhazují odpadky, neničí zeleň.
5. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD.

***Organizace činnosti***

1. Činnost družiny probíhá v 1. patře budovy školy.
2. Družina se naplňuje nejvýše do počtu 26 dětí.
3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
4. **Provozní doba ŠD:  
   po-pá**: 6:20 – 7:30 ranní provoz v mateřské škole, žáky odvádí do školy školnice základní školy.  
   **pondělí** : 9.40 – 10.25- 2.ročník, 12.15 – 16.15 všichni

**úterý:** 9.40 – 10.25- 1,4, ročník, 11.30 – 12.15 - 1,3,5, ročník, 12.15. – 13.00 všichni

13.45 -16.15 všichni

**středa**: 11.30. – 12.15- 1,2,3,ročník, 12.15 – 16.15 všichni

**čtvrtek**: 9.40 – 10.25- 2.ročník,12.15 – 16.15 všichni

**pátek**: 12.15 – 16.30 všichni

1. **Režim vyzvedávání** – aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou odchody stanoveny na 13.00 hodin, 14.30 a 16.15 hodin.
2. **Ukončení provozu ŠD -** provoz končí v 16.15 hodin. Rodič je povinen si vyzvednout žáka včas, při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
   1. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
   2. požádá o pomoc Policii ČR
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin a mimořádného volna přerušuje.

***Přechod žáků ze školy na oběd a do ŠD***

1. Za spořádaný příchod žáků do odpolední školní družiny odpovídají učitelky, které žáky předávají vychovatelce.
2. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny, která je v budově mateřské školy, pod vedením vychovatelky nebo vyučujícího, který koná dohled nad žáky ve ŠJ.
3. Před vstupem do ŠJ si žáci odloží obuv, svrchní oděv a tašky na vyhrazené místo a provedou základní hygienu.
4. V jídelně se žáci chovají ukázněně.
5. Žáci, kteří navštěvují ŠD, odcházejí z jídelny v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího, který ve ŠJ vykonává dohled nad žáky. Dohlížející učitel předává družinové žáky vychovatelce ŠD.

***Úplata za ŠD***

1. Úplata za ŠD se platí každý měsíc, ve kterém je žák zařazen do ŠD, ve výši **50, - Kč** za měsíc
2. Platba je splatná vždy nejpozději do 14. dne v následujícím měsíci, pokud nebude do této doby platba uhrazená, obdrží zákonný zástupce upozornění o zpoždění úplaty a žádost o urychlené doplacení, v případě, že ani na tuto výzvu nebude reagováno, bude zahájeno řízení o vyloučení žáka ze ŠD.
3. Pokud zákonný zástupce žáka řádně odhlásí z docházky ve ŠD, má nárok na vrácení platby za každý nezapočatý měsíc, za který byl poplatek uhrazen .
4. Jestliže je žák přihlášen do ŠD dodatečně, je požadována úhrada pouze každého započatého měsíce, ve kterém dítě navštěvovalo ŠD.
5. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
6. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy, jestliže rodiče nereagují ani na písemné upozornění, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
7. Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí.**
8. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:
9. Ve **školní družině** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů
10. Způsob zveřejnění úplaty : informace bude předána zákonným zástupcům žáka přes sociální sítě- telefonem, web. stránky, do notýsku.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák nesmí bez vědomí učitelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbě, v šatně, na WC .
2. Žák nesmí odejít domů bez vědomí vychovatelky ŠD.
3. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
4. Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky…)
5. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben, jestliže jsou využívány pro činnost ŠD.
6. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání v budově školy, či mimo ni žáci ihned ohlásí vychovatelce ŠD.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači ,z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
8. Žák bez dohledu učitele nemanipuluje s vybavením odborných pracoven.
9. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školského zařízení a při akcích pořádaných školským zařízením přísně zakázáno, porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce žáků.
10. V budově školy a v jejím okolí platí přísný zákaz kouření. Také na všech mimoškolních akcích je kouření přísně zakázáno.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školského zařízení a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny, podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonného zástupce žáka.
12. Hlediska prevence kyberšikany, zneužití mobilních telefonů při nahrávání, focení a dalšího šíření těchto materiálů, narušování zájmového vzdělávání, jeho případné ztráty, zničení či odcizení doporučujeme nenosit žákům telefony do školského zařízení a na mimoškolní akce.
13. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školského zařízení a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
14. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s Covid – 19 postupovat podle pokynů základní školy a dodržovat všechna aktuální platná opatření vyhlášená pro danou základní školu a území.
15. Školní družina se v případě konkrétních mimořádných situací spojených s Covid – 19 řídí dodatkem školního řádu - Podmínkami provozu Základní školy od 1.9. 2021.

**Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

**Závěrečná ustanovení**

Tato novela vnitřního řádu školní družiny byla projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2017

Další úprava projednána na pedagogické radě 24.8.2021

Zpracovala: Návarová Libuše – ředitelka školy

Smrčková Pavla – vychovatelka školní družiny

v Novém Kostele 1.9.2021